

08-07-2024 **PROVINCE DE QUÉBEC**
MRC DE LA MATAPÉDIA
MUNICIPALITÉ DE SAINT-CLÉOPHAS

À une séance régulière du conseil municipal de Saint-Cléophas convoquée par Katie St-Pierre, directrice générale et greffière-trésorière, tenue le 8 juillet 2024 à 19h30, au 356, Principale à laquelle séance:

Sont présents: Monsieur Jean-Paul Bélanger, maire
Monsieur Michel Hallé, conseiller au siège #1
Madame Franciska Caron, conseillère au siège #2
Madame Hélène Dumont, conseillère au siège #3
Madame Jacinthe Gauvin, conseillère au siège #5
Monsieur Réjean Hudon, conseiller au siège #6

Est absente: Madame Micheline Morin, conseillère au siège #4

Tous formant quorum sous la présidence de monsieur Jean-Paul Bélanger, maire. Madame Katie St-Pierre, directrice générale et greffière-trésorière est aussi présente.

Monsieur le maire déclare la séance ouverte par la lecture de l'ordre du jour.

110-2024

Adoption de l'ordre du jour

Proposé par monsieur Réjean Hudon et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que lu et tel que décrit ci-bas.

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption des procès-verbaux du 3 et 17 juin 2024
5. Lecture et adoption des comptes
6. Correspondance et information
 - a) Société Alzheimer BSL
 - b) Couverture cellulaire
7. Invitations
 - a) -----
8. Demandes diverses
 - a) -----
9. Sommaire des revenus et dépenses au 30 juin 2024
10. Renouvellement de l'offre de service en droit municipal
11. Demande au MTMD – Traverse de piéton et affichage
12. Demande au MTMD – Virage des véhicules
13. Rapiéçage – Route Collectrice
14. Droit de parole aux citoyens concernant la demande de dérogation mineure de M. Kaven Côté
15. Demande de dérogation mineure de M. Kaven Côté
16. Formation obligatoire - CCU
17. Nomination des membres du Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
18. Demande à la municipalité - CCU
19. Suivi - Représentants des dossiers
20. Consommation d'eau potable – X 2024
21. Prochaine réunion régulière du conseil – 19 août 2024
22. Questions de l'assemblée
23. Levée de la réunion

111-2024

Adoption des procès-verbaux

Proposé par monsieur Michel Hallé et résolu à l'unanimité que les procès-verbaux du 3 et 17 juin 2024 soient adoptés tels que rédigés étant donné que chaque membre du conseil en a reçu une copie et en a pris connaissance.

Adoption des comptes

Proposé par madame Jacinthe Gauvin et résolu à l'unanimité que les comptes suivants soient adoptés et payés.

SALAIRE NET

| Mois | Salaire net | DAS/CNESST | |
|--|-------------|-------------|----------|
| Du 4 février au 2 mars | 13 027.24 | Provincial: | 5 561.79 |
| | | Fédéral: | 1 862.90 |
| Du 3 mars au 30 mars (élus) | 16 574.75 | Provincial: | 5 820.13 |
| | | Fédéral: | 1 910.12 |
| Du 31 mars au 4 mai | 14 936.68 | Provincial: | 6 449.37 |
| | | Fédéral: | 2 185.38 |
| Du 5 mai au 1 ^e juin (élection) | 19 106.77 | Provincial: | 6 887.78 |
| | | Fédéral: | 2 041.96 |
| Du 2 juin au 29 juin (élus) | 21 578.75 | Provincial: | 7 619.05 |
| | | Fédéral: | 3 012.53 |

COMPTES DÉJÀ PAYÉS (MAI, JUIN ET JUILLET 2024)

| Nom | Descriptif | # Facture | Montant | Total |
|--|--------------------------------|--------------|---------|--------|
| Hydro-Québec | Camping | 673003074573 | --- | 141.57 |
| | H.V. | 611802986267 | --- | 421.60 |
| | Garage | 611802986268 | --- | 171.16 |
| | Station pompage | 611802986270 | --- | 242.40 |
| | Système pompage | 611802986269 | --- | 352.16 |
| | CPÉSTP | 634302885023 | --- | 316.64 |
| | Champ d'épuration | 684702694685 | --- | 37.24 |
| | 2 ^e compteur CPÉSTP | 671202781345 | --- | 44.30 |
| | Éclairage public | 646902855899 | --- | 211.38 |
| Julie Bérubé | Art. nettoyage (HV) | 10 | --- | 25.62 |
| Normand St-Laurent | Bière (camping) | 1 | 445.43 | 656.96 |
| | Liqueur (camping) | 230 | 161.53 | |
| | Friteuse (camping) | 20 | 50.00 | |
| Suzanne Santerre | Inventaire (camping) | 7745 | 41.37 | 150.56 |
| | Botte sécurité | 36 | 109.19 | |
| Anne Poirier | Hon. eau potable | 16052024 | --- | 180.00 |
| | Hon. eaux usées | 16052024 | --- | 180.00 |
| Serge Bélanger | Mat. div. HV | 3752 | 41.97 | 59.27 |
| | Essence bidon | 660089 | 17.30 | |
| Hydro-Québec | Éclairage public | 626202908230 | --- | 218.89 |
| Marché Tradition | Eau HV | 8795 | --- | 21.96 |
| Normand St-Laurent <i>Camping Fête d'ouverture, Saint-Jean, confédération et inventaire 2024)</i> | Métro | 1 | 91.08 | 451.86 |
| | Marché Tradition | 2 | 37.75 | |
| | Dollarama | 4591 | 51.07 | |
| | Marché Tradition | 3 | 94.37 | |
| | Marché Tradition | 143829 | 46.44 | |
| | Familiprix | 4 | 59.96 | |
| | Marché Tradition | 5 | 63.21 | |
| | Marché Tradition | 6 | 7.98 | |
| Léonie Gagné | Conseil jeune | --- | --- | 25.00 |
| Romane Duguay | Conseil jeune | --- | --- | 25.00 |
| Lambert Côté | Conseil jeune | --- | --- | 25.00 |
| Philiass Leblanc | Conseil jeune | --- | --- | 25.00 |
| Mégane Lizotte | Conseil jeune | --- | --- | 25.00 |
| Léo Picard | Conseil jeune | --- | --- | 25.00 |
| Rosaly St-Pierre | Conseil jeune | --- | --- | 25.00 |
| CDA | Inv. chocolat carnaval | 1 | --- | 85.00 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|----------|--------|----------|
| Éric Turcotte | Chansonnier Camping ouverture | 1 | --- | 800.00 |
| Julie Bérubé | Camping (change) | 6 | --- | 2 450.00 |
| Katy Lévesque | Chansonnier Camping St-Jean | 1 | --- | 500.00 |
| Alain Lapierre | Chansonnier Camping Confédération | 102 | --- | 350.00 |
| Anne Poirier | Hon. eau potable | 2072024 | --- | 540.00 |
| | Hon. eaux usées | 2072024 | --- | |
| Julie Bérubé | Médiaposte | 20803780 | --- | 37.00 |
| Normand St-Laurent <i>Camping (fêtes du 22 et 29)</i> | Walmart | 06262024 | 24.70 | 493.71 |
| | Maxi | 1762 | 213.92 | |
| | SAQ | 20144872 | 37.75 | |
| | Maxi | 7801 | 136.01 | |
| | Dollarama | 2224.00 | 11.90 | |
| | Maxi | 2461 | 69.43 | |

COMPTES DÉJÀ PAYÉS (VISA)

| Nom | Descriptif | # Facture | Montant |
|------------------|-------------------|--------------|----------|
| Petro-Canada | Essence camion | 235349 | 116.28 |
| Dollarama | Art. nettoyage | 4728 | 16.16 |
| SAQ | Alcool camping | 79889 | 10.30 |
| | | 79887 | 54.00 |
| Dollarama | Art. nettoyage | 4971 | 14.66 |
| Rosy | Miroir | 5157 | 21.55 |
| Petro-Canada | Essence camion | 239776 | 78.60 |
| Maxi | Eau, sucre | 180329 | 51.64 |
| Amazon | Support-écran | 0868257 | 172.44 |
| Sport-Inter plus | Jeux extérieurs | 2226975 | 6 457.87 |
| Postes Canada | Médiaposte | 206355-1 | 40.84 |
| Postes Canada | Médiaposte | 206863-1 | 37.00 |
| Postes Canada | Camping | 206454-1 | 37.00 |
| Amazon | Matériel sécurité | 206454-12685 | 59.76 |
| Petro-Canada | Essence camion | 6527422 | 86.01 |
| Maxi | Eau, sucre | 127110 | 40.06 |
| Visa | Intérêt | --- | 12.36 |

COMPTES À PAYER

| Nom | Descriptif | # Facture | Montant | Total |
|---------------------------|----------------------------|-----------|----------|----------|
| Automation D'Amour | Hon. eaux usées | 34643 | 1 660.82 | 1 821.22 |
| | Hon. eaux usées | 14676 | 160.40 | |
| Buropro Citation | Copie au 25 juin 2024 | 2051266 | --- | 457.98 |
| Bélanger Centre jardin | Jardinières | 507128 | 1 309.26 | 1 421.85 |
| | Engrais | 507496 | 112.59 | |
| D.P. pièces d'autos | Art. nettoyage | 20525 | --- | 61.98 |
| FAD Marin | Excavatrice (rang 8) | 24052029 | --- | 360.00 |
| Ent. Yvon D'Astous | Niveleuse | 6778 | --- | 4 466.78 |
| Dépanneur Berger | Bière (camping) | 4061286 | --- | 95.98 |
| FM Sports | Tondeuse | 4014 | 701.34 | 856.37 |
| | Couteau tracteur | 4303 | 92.95 | |
| | Harnais (débroussailleuse) | 4724 | 62.08 | |
| Ress. nat. et forêt | Mutation | 28692737 | --- | 6.00 |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|------------------|-----------|
| H2 Lab <i>Analyses</i> | Eau potable | 110076 | 327.11 | 1 104.47 |
| | Eaux usées | 110078 | 286.75 | |
| | Eau potable | 111576 | 203.86 | |
| | Eaux usées | 111577 | 286.75 | |
| Michel Hallé | Frais dépl. St-Ulric | 102 | --- | 42.30 |
| Lavery avocats | Serv. prof au 31 mai | 1656373 | --- | 689.85 |
| Lettrage Allard | Affiche eau potable | 29742 | --- | 183.96 |
| Librairie Amqui | Support clavier (crédit) | 697932 | (79.78) | 475.42 |
| | Papeterie | 698126 | 555.20 | |
| Matrec | Cueillette juin | 286831 | 3 658.70 | 3 330.71 |
| | Cueillette mai | Crédit | (327.99) | |
| Mallette | Hon. Recyc-Qc | 199551 | --- | 399.83 |
| MRC de la Matapédia | Piscine (crédit) | 24096 | (2 025.00) | 18 307.48 |
| | Hon. (Melucq et Église) | 31191 | 20 163.57 | |
| | Hon. étude géotech. 2023-2024 | 31202 | 168.91 | |
| Pelletier bioénergie | Chauffage (juin) | 64 | --- | 3 209.72 |
| Huot | Vanne (inventaire) | 5583631 | --- | 325.61 |
| Sani-Manic | Pluvial près du 308 | 70 311 | --- | 2 614.68 |
| Gilbert Sirois | Castors | 1 | --- | 377.28 |
| Suzanne Santerre <i>Camping</i> | Gobelets | 6 093 | 44.84 | 62.09 |
| | Verre à vin | 3 214 | 17.25 | |
| Telus | Cell. employés | 25062024 | --- | 87.20 |
| Marché Tradition | Vinaigre (camping) | 249 | 5.98 | 31.94 |
| | Chips (camping) | 9 451 | 82.78 | |
| | Produits glacés (camping) | 411 | 26.01 | |
| | Café (HV) | 7 380 | 7.99 | |
| | 852.65 | Alcool (camping) | 4 864 | 318.80 |
| | | Crème (HV) | 8 850 | 5.99 |
| | | Salade (camping) | 5 886 | 43.45 |
| | | Lait (camping) | 5 881 | 23.64 |
| | | Crème (H.V.) | 5297 | 11.98 |
| | | Charcuterie-fromage (camping) | 558 | 239.54 |
| | | Eau, capitaine Morgan et cannages (camping) | 2919 | 60.73 |
| | | Salade, condiments, chou, etc. (camping) | 2982 | 57.70 |
| | | Transport Y. Bouillon | 2 entrées d'eaux | 1 372 |
| BMR | Mat. divers (musée et garage) | 58 257 | 123.25 | 197.88 |
| | Clé (CPÉSTP) | 58 286 | 22.94 | |
| | Mat. divers (garage) | 46 323 | 51.69 | |
| Ville d'Amqui | Quote-part piscine | 24 096 | --- | 2 025.00 |
| Yvan Perreault <i>Camping Fêtes</i> | Aliments | 4 627 835 | 709.50 | 1 774.17 |
| | Aliments | 4 627 811 | 532.28 | |
| | Huile | 4 637 823 | 113.14 | |
| | Aliments | 4 637 841 | 419.25 | |

MENTION AU PROCÈS-VERBAL

RAPPORT SOMMAIRE AU 30 JUIN 2024

- REVENUS: 782 593.69
- DÉPENSES: 622 734.79 (invest. et fonct.)

113-2024

Renouvellement de l'Offre de service forfaitaire en droit municipal

Proposé par madame Franciska Caron et résolu à l'unanimité que la municipalité de Saint-Cléophas renouvelle l'offre de service professionnel en droit municipal de la firme Lavery Avocats, soit, pouvoir bénéficier du forfait complet pour la période du 1^{er} juillet 2024 au 30 juin 2025 au montant de 1 200\$ plus les taxes applicables.

114-2024

**Demande au MTMD – Traverse de piéton et affichage
Sécurité des piétons et des cyclistes
Dossier # 08-07-07090-114-2024**

Considérant que la Municipalité de Saint-Cléophas a un *Plan de mobilité durable et de sécurité routière (volet transport actif)* qui a été réalisé le 5 novembre 2018 par un comité incluant différents acteurs; SQ, CISSS, maire, conseiller municipal, membres de différents comités et une citoyenne étant propriétaire de garderie;

Considérant que cesdits acteurs ont déterminé 3 priorités où il y a des actions à poser et des comportements à améliorer afin que les citoyens se sentent en sécurité;

Considérant que des membres de la Municipalité de Saint-Cléophas et des représentants du MTMD se sont rencontrés le 21 mars dernier afin de discuter dudit *Plan de mobilité durable et de sécurité routière (volet transport actif)* afin de discuter de l'aide que le MTMD pouvait apporter, étant donné que la route collectrice Saint-Cléophas / Sayabec lui appartient;

Considérant que lors de la rencontre, il a été mentionné que les conducteurs et les camions lourds passaient à très grande vitesse, que plusieurs d'entre eux n'arrêtaient pas à l'intersection et que cela mettait les piétons, les cyclistes, les enfants et tous les citoyens en danger;

Pour ces motifs, il est proposé par madame Franciska Caron et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Saint-Cléophas demande au MTMD:

1. De mettre un passage piéton devant le bureau de poste situé au 330, rue Principale incluant une balise d'identification au centre du chemin;
2. D'installer des balises sur une partie de la zone urbaine afin que les conducteurs aient le réflexe de ralentir et aient un visuel de l'espace attribué aux piétons;
3. D'installer un panneau d'affichage STOP lumineux à l'intersection.

115-2024

**Demande au MTMD – Virage des véhicules lourds
Sécurité des piétons et des cyclistes et facilité le trajet aux camionneurs
Dossier # 08-07-07090-115-2024**

Considérant que la Municipalité de Saint-Cléophas a un *Plan de mobilité durable et de sécurité routière (volet transport actif)* qui a été réalisé le 5 novembre 2018 par un comité incluant différents acteurs; SQ, CISSS, maire, conseiller municipal, membres de différents comités et une citoyenne étant propriétaire de garderie;

Considérant que cesdits acteurs ont déterminé 3 priorités où il y a des actions à poser et des comportements à améliorer afin que les citoyens se sentent en sécurité;

Considérant que des membres de la Municipalité de Saint-Cléophas et des représentants du MTMD se sont rencontrés le 21 mars dernier afin de discuter dudit *Plan de mobilité durable et de sécurité routière (volet transport actif)* afin de discuter de l'aide que le MTMD pouvait apporter, étant donné que la route collectrice Saint-Cléophas / Sayabec lui appartient;

Considérant que lors de la rencontre, il a été mentionné qu'il circulait beaucoup de camions lourds et surtout de 53 pieds sur le territoire de la municipalité et que ceux-ci devaient prendre 100% de l'emprise du chemin pour virer à l'intersection;

Considérant que cela peut causer des dommages et/ou des accidents, et mettre les piétons, les cyclistes et les enfants en danger;

Pour ces motifs, il est proposé par madame Hélène Dumont et résolu à l'unanimité que la Municipalité de Saint-Cléophas demande au MTMD:

1. De chercher une piste de solution pour améliorer la sécurité, soit: le réaménagement de l'intersection, l'agrandissement du rayon, etc.

116-2024

Rapiéçage – Route Collectrice

Proposé par monsieur Michel Hallé et résolu à l'unanimité que le conseil municipal de Saint-Cléophas accepte la soumission d'Asphalte MP au montant de 4 500.00\$ plus les taxes applicables, afin de faire le rapiéçage d'asphalte devant la résidence située au 221, rue Principale.

MENTION AU PROCÈS-VERBAL

Pour être conforme à la procédure relative à une demande de dérogation mineure, Monsieur Jean-Paul Bélanger, maire, demande aux personnes présentes dans la salle si elles ont des commentaires ou des interrogations à la suite de l'avis public qu'ils ont reçu par médiaposte concernant la demande de dérogation mineure visant la résidence située au 303, rue Principale. Personne ne prend la parole.

117-2024

Demande de dérogation mineure de M. Kaven Côté

Considérant que M. Kaven Côté a déposé une demande de dérogation mineure dont le numéro est DPDRL240017;

Considérant que dans le cadre des travaux de construction d'un garage accessoire résidentiel de la grandeur suivante: 24X28X22, une demande de dérogation est nécessaire afin de rendre conforme le projet aux dispositions de l'article 7.4.3 du règlement de zonage 164-04;

Considérant que si cette demande est acceptée, la hauteur du garage visée est de 7.31 mètres alors que la hauteur règlementaire est de 5.7 mètres;

Considérant que les frais de 350\$ relatifs à une demande de dérogation ont été payés par le demandeur;

En conséquence, il est proposé par madame Franciska Caron et résolu à l'unanimité par le conseil municipal de Saint-Cléophas que la demande de dérogation mineure de monsieur Kaven Côté soit acceptée.

118-2024

Nomination des membres du Comité Consultatif d'urbanisme (CCU)

Proposé par madame Jacinthe Gauvin et résolu à l'unanimité que le conseil municipal nomme les personnes suivantes au sein du Comité Consultatif d'urbanisme (CCU) pour une période de 2 ans, soit; jusqu'au 13 juillet 2026:

- Monsieur Anicet Fournier
- Monsieur Normand St-Laurent
- Madame Dominique Perreault
- Monsieur Gilbert Gauvin
- Monsieur Réjean Hudon, conseiller

Obligation légale: Une formation de groupe incluant la directrice générale est prévue dans les mois à venir.

MENTION AU PROCÈS-VERBAL

POINT 19 DE L'ORDRE DU JOUR – REPRÉSENTANTS DES DOSSIERS

- Les conseillères et les conseillers ayant des suivis de leurs dossiers respectifs interviennent. Madame Jacinthe Gauvin dépose le bilan des 3 premières activités du camping.

119-2024

Camping – Bilan des 3 premières activités

Considérant que le camping a généré les revenus et les dépenses mentionnés ci-bas lors des 3 premières fêtes qui ont eu lieu les 8, 22 et 29 juin dernier:

| | |
|----------------------|-----------------|
| Revenus 8 juin : | 2 412.90 |
| Commandites 8 juin: | 800.00 |
| Revenus 22 juin: | 2 068.89 |
| Commandites 22 juin: | 500.00 |
| Revenus 29 juin: | 1 597.00 |
| Commandites 29 juin: | <u>540.00</u> |
| <i>Total:</i> | <i>7 918.79</i> |

| | |
|----------------------------|------------------|
| Dépenses 8, 22 et 29 juin: | 6 593.23 |
| Inventaire restant: | <u>-1 667.45</u> |
| Total: | 4 925.78 |
| Profit: | 2 993.01 |

En conséquence, il est proposé par monsieur Réjean Hudon et résolu à l'unanimité que le conseil municipal accepte ledit bilan.

POINT 20 DE L'ORDRE DU JOUR

- CONSOMMATION D'EAU POTABLE – XX 2024
XX litres/jour/résidence en moyenne
XX m³/jour/résidence en moyenne

POINT 21 DE L'ORDRE DU JOUR

- La prochaine rencontre régulière du conseil municipal
19 août 2024 à 19h30.

POINT 22 DE L'ORDRE DU JOUR - QUESTIONS DE L'ASSEMBLÉE

- Toutes les personnes présentent à la réunion voulant poser des questions, ont eu droit à la parole. Le maire, la directrice générale et/ou les membres du conseil ont répondu, du mieux de leur connaissance, à toutes les questions. Aucune résolution n'est nécessaire.

120-2024

Levée de la séance

Proposé par madame Jacinthe Gauvin et résolu à l'unanimité par le conseil municipal que la séance soit levée à vingt heures trente-cinq minutes (20h35).

Jean-Paul Bélanger
Maire

Katie St-Pierre
Directrice générale et greff.-trés.

