La publication de ce procès-verbal est autorisée sous réserve de l'approbation du conseil lors d'une séance subséquente.

12-10-2026 **PROVINCE DE QUÉBEC**
MRC DE LA MATAPÉDIA
MUNICIPALITÉ DE SAINT-CLÉOPHAS

À une séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Cléophas, tenue à l'Hôtel de Ville, situé au 356, Principale, le 12 octobre 2026 à 19h30, sous la présidence de Monsieur Jean-Paul Bélanger, maire.

Sont également présents: Monsieur Bruno Gauvin, conseiller au siège #1
Monsieur Stéphane Boulanger, conseiller au siège #2
Madame Hélène Dumont, conseillère au siège #3
Madame Micheline Morin, conseillère au siège #4
Madame Jacinthe Gauvin, conseillère au siège #5
Madame Nadine Gagné, conseillère au siège #6

Secrétaire d'assemblée: Madame Katie St-Pierre
Directrice générale et greffière–trésorière

---

1. MOT DE BIENVENUE

2. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président d'assemblée.

156-10-2026 **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ par madame Jacinthe Gauvin et résolu d'adopté l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification par un/e ou des conseillers/ères.

1. MOT DE BIENVENUE
2. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM
3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
4. ADMINISTRATION
   - 4.1 Législation
     - 4.1.1 Sport de glisse – Val-d'Irène – Saison 2026-2027
   - 4.2 Procès-verbal / Résolution
     - 4.2.1 Adoption du procès-verbal du 14 septembre 2026
   - 4.3 Finances
     - 4.3.1 Lecture et adoption des comptes payés et à payer
   - 4.4 Demandes et invitations
     - 4.4.1 Appui au Club Lions d'Amqui
   - 4.5 Divers
     - 4.5.1 ----------
5. VOIRIE
   - 5.1 Demande de subvention au PAVL déposé
     Volet Redressement – Sécurisation – Route Melucq
6. EAU POTABLE ET EAUX USÉES
   - 6.1 Consommation d'eau potable – Septembre 2026
7. RAPPORT DES ÉLUS(ES)
8. PROCHAINE RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL
   - ❖ 2 novembre 2026 à 19h30
9. PÉRIODE DE QUESTIONS
10. LEVÉE DE LA RÉUNION

Adoptée à l'unanimité des conseillers municipaux présents

4. ADMINISTRATION

4.1 LÉGISLATION

157-10-2026 **4.1.1 Sport de glisse – Val-d'Irène – Saison 2026-2027**

IL EST PROPOSÉ par monsieur Bruno Gauvin et résolu:

- **QUE** la Municipalité de Saint-Cléophas rembourse, sur présentation d'une facture datée entre le 1er novembre 2026 et 30 avril 2027, une (1) passe par personne ayant participé à une journée de sport de glisse durant la saison 2026-2027;

- **QUE** les personnes détenant une carte de saison puissent également obtenir le remboursement équivalent à une journée;

- **QUE** la Municipalité n'assume pas les frais de location d'accessoires ou d'équipement;

- **QUE** le montant total alloué à ce programme soit limité jusqu'à concurrence de 500$ pour l'année 2026-2027**;**

- **QU'**un médiaposte soit transmis à chaque adresse civique du territoire afin d'informer la population de cette initiative.

Adoptée à l'unanimité des conseillers municipaux présents

4.2 PROCÈS-VERBAL / RÉSOLUTION

158-10-2026 **4.2.1 Adoption du procès-verbal du 14 septembre 2026**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 septembre dernier;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil renoncent à la lecture dudit procès-verbal;

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par madame Hélène Dumont et résolu:

- **D'**adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 septembre 2026, en corrigeant le titre de la résolution numéro 154-09-2026 afin d'y remplacer le nom « Décartecq Inc. » par « RPF Ltée ».

Adoptée à l'unanimité des conseillers municipaux présents

4.3 FINANCES

159-10-2026 **4.3.1 Lecture et adoption des comptes payés et à payer**

CONSIDÉRANT QUE le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses de la directrice générale et greffière-trésorière et des autorisations de paiement de comptes en regard des décisions prises dans le cadre de la séance ordinaire du 12 octobre 2026;

CONSIDÉRANT QUE le conseil prend en compte la liste des comptes à payer faite conformément aux engagements de crédits et aux dépenses autorisées en vertu de la délégation de la directrice générale et greffière-trésorière;

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par monsieur Stéphane Boulanger et résolu d'approuver la liste des comptes à payer et d'en autoriser leur paiement.

Adoptée à l'unanimité des conseillers municipaux présents

COMPTES DÉJÀ PAYÉS (CHÈQUES ET DD)

Nom	Descriptif	# Facture	Total
Julie Bérubé	Remb. facture (camping)	05	69.96

Alex Gagnon	Remb. facture (essence)	809991	133.79
Hydro-Québec	2e compteur CPÉSTP	684703115196	56.01
Hydro-Québec	Champ d'épuration	673903194351	45.61
Hydro-Québec	Station pompage AD	664903223873	52.59
Hydro-Québec	Système pompage AD	664903223872	467.64
Hydro-Québec	Garage	664903223871	113.68
Hydro-Québec	Camping	637903304446	540.28
Hydro-Québec	Hôtel de Ville	664903223870	461.51

COMPTES DÉJÀ PAYÉS (VISA # 47)

Nom	Descriptif	# Facture	Montant	Total
Visa	Frais annuels	08092029	60.00	1 623.17
Postes Can.	Médiaposte	6422833	32.67	
Petro-Can.	Essence	813783	121.53	
	Essence	819204	138.77	
Walmart	Machine pour laver tissu	18535566	101.14	
	Pot Masson (déco Fête moissons)	4627	96.37	
Postes Can.	Médiaposte	63895451	38.08	
Open AI	Septembre 2026	09	32.87	
Petro-Can.	Essence	76019	120.97	
Amazon	Déco (Fête moissons)	CA636V4KXACCUI	26.79	
	Déco (Fête moissons)	CA636V4MVACCUI	26.79	
	Déco (Fête moissons)	CA6AVSOFJBBI	163.14	
Dollarama	Produits ménagers	20261007	39.96	
Visa	Frais de crédit	30092026	14.46	
SAQ	Vin (Fête moissons)	4334	156.00	
Open AI	Octobre 2026	10	33.63	
Hélène Beauchesne	Formation MAPAQ (3 personnes)	1907/1908/1909	420.00	

COMPTES À PAYER

Nom	Descriptif	# Facture	Montant	Total
Air Liquide	Loc. ann. (soudure)	80917880	---	239.00
Aménagement Lamontagne	Abat-poussière	58727	---	5 018.66
Aquazone	Accessoire nett. (CPÉSTP)	43134	---	70.12
Aut. Vill. Amqui	Accessoire camion	71421	---	41.53
Bél. paysagiste	Arbre (Fête moisson)	566280	---	262.87
Buropro Citation	Photocopieur au 25 sept. 2026	542868	---	368.37
Home Hardware	Peinture garage	1236822	43.67	321.82
	Mat. CPÉSTP	1237099	68.97	
	Décapent CPÉSTP	1238108	57.48	
	Ruban sécu. CPÉSTP	7122	151.70	
C.M. Clôtures	Inst. d'une clôture AD	1160	50 663.45	51 490.12
	Ajout inst. clôture AD	1161	826.67	
Code Ducharme	MAJ (officiers mun.)	363560	---	83.65

Katie-M. Côté	Ménage CPÉSTP (9 et 10 mai)	5	---	270.00
P.J.T. Construction	Toiture HV	1172	---	95 469.89
Jos Lefrançois	Nivelage (Melucq / rang 7) et CG-14	80485	---	17 149.83
LBEL	Contrat photocopieur (3 mois)	3/4	---	671.02
Loc. d'outil Matane	Balai mécanique (accot. Melucq)	43328	---	1 056.05
Sécurité public	2e versement SQ	108745	---	10 189.00
MRC de la Matapédia	Tél. IP, licence, hon. inf.	35937	354.28	4 448.22
	MAJ (rôle d'éval. et dépôt du rôle)	36033	2 476.99	
	Hon. génie mun. (fuite d'eau)	36095	1 616.95	
Pelletier Bioénergie	Chauffage sept. 2026	310	---	3 209.72
Pascale Roussel	Achat de livres biblio	7	44.00	418.00
		8	374.00	
Telus	Cell septembre 2026	25092026	---	69.90
Marchés Tradition	Eau et café	8049	---	41.38

Certificat de disponibilité de crédits
Je soussignée, Katie St-Pierre, directrice générale et greffière-trésorière, certifie, conformément à l'article 961 du Code municipal du Québec, que la municipalité dispose des crédits budgétaires ou extrabudgétaires suffisants pour assumer le paiement des dépenses mentionnées ci-haut.

_____
Katie St-Pierre,
Directrice gén. et gref.-trés.

4.4 DEMANDES ET INVITATIONS

160-10-2026 **4.4.1 Appui au club Lions d'Amqui – Demande de subvention pour un équipement de radiographie à l'hôpital d'Amqui**

CONSIDÉRANT que le club Lions d'Amqui sollicite l'appui de la Municipalité dans le cadre d'une demande de subvention de contrepartie qu'il déposera auprès de la Fondation du club Lions International (LCIF);

CONSIDÉRANT que le projet vise l'acquisition d'un nouvel équipement de graphie pour l'hôpital d'Amqui afin de contribuer à l'amélioration et au maintien des services d'examens en radiographie;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Jacinthe Gauvin et résolu:

- **D'**appuyer le club Lions d'Amqui dans sa demande de subvention de contrepartie auprès de la Fondation du club Lions International (LCIF) pour l'acquisition d'un nouvel équipement de radiographie à l'hôpital d'Amqui;

- **DE** transmettre une lettre d'appui au club Lions d'Amqui à cet effet.

Adoptée à l'unanimité des conseillers municipaux présents

5. VOIRIE

5.1 Demande de subvention au PAVL déposé Volet Redressement – Sécurisation – Route Melucq

- La directrice générale informe les citoyens présents qu'une demande de subvention a été déposée dans le cadre du PAVL – volet Redressement – Sécurisation pour des travaux de réfection de voirie et du remplacement de ponceaux sur la route Melucq (projets SCL-MELUCQ-001 et SCL-MELUCQ-002).

6. EAU POTABLE ET EAUX USÉES

6.1 <u>Consommation d'eau potable – Septembre 2026</u>

437 litres/jour/résidence en moyenne
0.44 m^3/jour/résidence en moyenne

7. RAPPORT DES ÉLUS

Les conseillères et les conseillers rendent compte de leurs dossiers respectifs. Aucun suivi ne nécessite l'adoption d'une résolution.

8. PROCHAINE RÉUNION RÉGULIÈRE

- ✓ Lundi, 2 novembre 2026, à 19h30

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

Les personnes présentes à la réunion qui souhaitaient poser des questions ont obtenu la parole. Le maire, la directrice générale ainsi que les membres du conseil, selon le cas, ont répondu du mieux de leur connaissance. Aucun suivi ne nécessite l'adoption d'une résolution.

10. LEVÉE DE LA RÉUNION

<u>161-10-2026</u> **L'ORDRE DU JOUR ÉTANT ÉPUISÉ, IL EST PROPOSÉ** par monsieur Bruno Gauvin et résolu que la séance soit levée à dix-neuf heures cinquante-cinq minutes (19h55).

Adoptée à l'unanimité des conseillers municipaux présents

Jean-Paul Bélanger
Maire

Katie St-Pierre
Directrice générale et gref-trés.